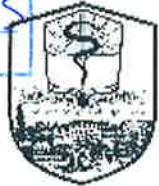
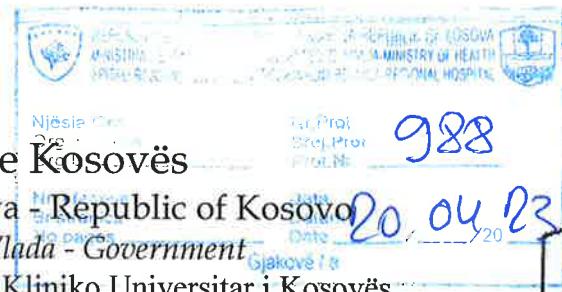




Njësie Gj. Rep. Kosova - Republic of Kosovo  
Ministria e Zdravstvës - Ministry of Health  
Qeveria - Vlada - Government  
Shërbimi Spitalor dhe Kliniko Universitar i Kosovës  
Spitali i Përgjithshëm-Gjakovë



U skladu sa članom 67 stav 1 tačka 3,2, stavovi 5,6 i 7, članom 68 paragrafi 3,4,5 i 7, članom 69 stav 2 Zakona br. Član 6 stav 1,1 i član 13 tačke 1 i 3 Statuta bolničke službe i Univerzitetskog kliničkog centra Kosova, član 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125 o zdravlju i član 22 Statuta Opšta bolnica „Isa Grezda” u Đakovici Izvršni Direktor Bolnice najavljuje:

### JAVNI KONKURS

Nr.	Opšta bolnica „Isa Grezda” Đakovica	Br.Slob.Radnih mesta
1	Lekar Specijalista Urologije	01
2	Lekar Specijalista Pedijatrije	01
3	Opsta medicinska sestra/tehnicar/Bachelor	04
4	Medcinska sestra babica/Srednja skola	01
5	Medcinska sestra pedijatrije/Srednja skola	02
6	Opsti medicinski tehnicar za mrtvacnicu Bachelor ili srednja skola	01
7	Opsta medicinska sestra/tehnicar/Srednja Skola	01

Institucija: Opšta bolnica “Isa Grezda” u Đakovici  
Titula radnog mesta: Jedan (1) lekar specialista Urolog  
Izveštava: Direktora zdravstva  
Trajanje ugovora: Na neodredjeno vreme  
Koefficijent plate: Zakon o Platama u Javnom Sektoru  
Radno vreme: puno (40 sati nedeljno)  
Br. Reference: 001/04/2023

## **Osnovna svrha posla za lekar specialista Urolog**

Pruzanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvaniteta,zasnovan na profesionalnom nivou koji potreban za svih zdrastvenih radnika

### **Odgovornosti vodeca medicinskog vestak:**

Da izvrsava sve profesionalne aktivnosti specificne za profesiju sektor u kome je zaposlen.

Da proceni i implementira negu bolesnika u skladu sa odobrenom politikom.

Da vodi tacnu evidenciju o pacijentu ,prema specifikaciji odgovornog tehniciara.

Da obezbedi stvaranje jedne sigurne sredine u klinici za sve pacijente i svoje kolege. .

Da osigura dobru komunikaciju u toku predaje posla posle zavrshenog radnog vremena,kao i tacne podatke o pacijentima za koje je bio odgovoran ,za to radno vreme.

Da daje pacijentima tacne i jasne informacije u vezi nege koja se njima pruzha.

Da da doprinos u odrzhavanju higijene u sredini gde radi,i da radi u skladu sa upustvima o kontroli infekcija.

Obavlja profesionalne poslove- ove specificne delatnosti u okviru ove pozicije .

I vrsi druge strucne I organizacione zadatke koje zahteva shef odelenja.

### **Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi koji se zahtevaju:**

Univerzitetsko obrazovanje (doktor medicine),

Visoka specijalistička kvalifikacija,

Učlanjenje u registru lekara (Lekarska komora Kosova)

Važeća profesionalna (radna) licenca,

Sudije i obuka iz oblasti upravljanja zdravstvom ili javnim zdravljem (poželjno),

Poznavanje stranog jezika (poželjno),

Znanje rada na računaru sa softverskim programima (Wold, Ekcel ili drugim),

Uvjerenje da nisi osuđen ili nisi pod istragom izdat od nadležnog suda,

Lična karta - kopija.

**Institucija:** Opšta bolnica "Isa Grezda" u Đakovici

**Titula radnog mesta:** Jeden (1) Lekar specijalista Pediatrije

**Izveštava:** Direktora zdravstva

**Trajanje ugovora:** Na neodredjeno vreme

**Koeficijent plate:** Zakon o Platama u Javnom Sektoru

**Radno vreme:** puno (40 sati nedeljno)

**Br. Reference:** 002/04/2023

## **Osnovna svrha posla za lekar specialista Pediatrije**

Pruzanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvaniteta,zasnovan na profesionalnom nivou koji potreban za svih zdrastvenih radnika

### **Odgovornosti vodeca medicinskog vestak:**

Da izvrsava sve profesionalne aktivnosti specificne za profesiju sektor u kome je zaposlen.

Da proceni i implementira negu bolesnika u skladu sa odobrenom politikom.

Da vodi tacnu evidenciju o pacijentu ,prema specifikaciji odgovornog tehniciara.

Da obezbedi stvaranje jedne sigurne sredine u klinici za sve pacijente i svoje kolege. .

Da osigura dobru komunikaciju u toku predaje posla posle zavrshenog radnog vremena,kao i tacne podatke o pacijentima za koje je bio odgovoran ,za to radno vreme.

Da daje pacijentima tacne i jasne informacije u vezi nege koja se njima pruzha.

Da da doprinos u odrzhavanju higijene u sredini gde radi,i da radi u skladu sa upustvima o kontroli infekcija.

Obavlja profesionalne poslove- ove specificne delatnosti u okviru ove pozicije .

I vrsti druge strucne I organizacione zadatke koje zahteva shef odjeljenja.

### **Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi koji se zahtevaju:**

Univerzitetsko obrazovanje (doktor medicine),

Visoka specijalistička kvalifikacija,

Učlanjenje u registru lekara (Lekarska komora Kosova)

Važeća profesionalna (radna) licenca,

Sudije i obuka iz oblasti upravljanja zdravstvom ili javnim zdravljem (poželjno),

Poznavanje stranog jezika (poželjno),

Znanje rada na računaru sa softverskim programima (Wold, Ekcel ili drugim),

Uvjerenje da nisi osuđen ili nisi pod istragom izdat od nadležnog suda,

Lična karta - kopija.

**Institucija :** Opšta bolnica "Isa Grezda" u Đakovici

**Naziv posla:** Cetiri (4))radna mjesta Opste medicinske sestre /Bachelor

**Izvještaji:** Glavna sestra Odjela

**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme

**Koefficijent zarade:** Zakon o Platama u Javnom Sektoru

**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično / sa smjenama

Br.Ref. 003/04/2023

### **Opis rada na odgovorne delatnosti za opsta medicinska sestara**

Radite kao pripadnik zdrastveni tim u pruzanju najvisi standard zastite fokusiran na pacijenta,obesbedjivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente.

Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi.

Da izvrsi sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,

Da planira i implementiranega bolesnike,

Ucestvuje u profesionalnom razvoju da poboljsaju / razvoj sestrinske prapse.

Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higijene,kad se pacient i fioske potrebe pacienta

Da ucini i zastiti ambient u klinici  
Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi predaja zadatka  
Da kontribuje o odrzavanje higiene  
Da administira terapiju u skladu sa politikom OP  
Da odrzava i rukovodi sa aparaturom  
Pomoci u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara  
Da ucestvuje u sastanke gde je potrebno  
Da se drzi tajnost u vezi trajtiranju pacienta  
Da je registiran i licensiran  
Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m.s.t.u OP  
Da ucestvuje na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarda rada m.s.t.u OP  
Radovi i saraduje sa drugim zdravstvenim strucnjacima koristeci mehanizam za pracenje ishoda nege pacijenata  
Olaksati koordinaciju zastite za postizanje zdravstvenih ishoda  
Koristi i doprinosi za istrazivanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu .  
**Kvalifikacija (obrazovanje) i potrebni dokumenti:**  
Univerzitsko obrazovanje / Bachelor  
Licenca - izdata od OIK-a  
Organizacione i komunikacijske vještine  
Da ne bude pravosnažno osuđen za izvršenje krivičnog djela  
(Potvrda originalnog nadležnog suda)  
Ne postoje disciplinske mjere na snazi za smjenu sa funkcije javnog funkcionera;  
Lična karta - (kopija)  
Izvod iz matične knjige rođenih ne stariji od 3 mjeseca (original)  
Možete donijeti druge dokaze o stručnom osposobljavanju, posebne preporuke itd.

**Institucija:** Opšta bolnica "Isa Grezda" u Đakovici  
**Naziv posla:** Dva (2) pozicija Akušer-medicinska sestra/Srednja Skola  
**Izvještaji:** Glavna sestra Odjela  
**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme  
**Koeficijent zarade:** Zakon o Platama u Javnom Sektoru  
**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično / sa smjenama  
Br.Ref. 004/04/2023

### **Opis rada na odgovorne delatonosti za medicinska sestara Babica**

Radite kao pripadnik zdravstveni tim u pruzanju najvisi standard zastite fokusiran na pacijenta,obesbedjivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente.  
Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi.

Da izvrsi sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,  
Da planira i implementiranega bolesnike,  
Ucestvuje u profesionalnom razvoju da poboljsaju / razvoj sestrinske prapse.

Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higjene,kad se pacient i fioloske potrebe pacienta  
Da ucini i zastiti ambient u klinici  
Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi predaja zadatka  
Da kontribuje o odrzavanje higiene  
Da administira terapiju u skladu sa politikom OP  
Da odrzava i rukovodi sa aparaturom  
Pomoci u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara  
Da ucestvuje u sastanke gde je potrebno  
Da se drzi tajnost u vezi trajtiranju pacienta  
Da je registrovan i licensiran  
Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m.s.t.u OP  
Da ucestvuje na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarda rada m.s.t.u OP  
Radovi i saraduje sa drugim zdravstvenim strucnjacima koristeci mehanizam za pracenje ishoda nege pacijenata  
Olaksati koordinaciju zastite za postizanje zdravstenih ishoda  
Koristi i doprinosi za istrazivanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu  
**Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi sa Medicinska sestra Babica -**  
Diplome Srednje skole  
Licenca Rada od Medicinske sestre -Babica  
Organizacione veštine,  
Kandidat mora imati radnu etiku i visok integritet na poslu,  
Kandidat mora imati dobre sposobnosti za komunikaciju, izveštavanje i pristup poslu  
Fotokopija lične karte ili dozvole za privremeni boravak  
Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.  
Nema zakonskih smetnji (Potvrda da nije pod krivicnom istragom).  
Dokumentacija se ne vraca.  
Uslovi učešća u zapošljavanju: pravo da se prijave svi su državljeni Republike Kosova odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili gorena veden

<b>Institucija:</b>	Opšta bolnica "Isa Grezda" u Đakovici
<b>Naziv posla</b>	Jedna(1) pozicija Medicinska sestra Pediatrije/Srednja skola
<b>Izvještaji:</b>	Glavna sestra Odjela
<b>Trajanje ugovora:</b>	Na neodređeno vreme
<b>Koeficijent zarade:</b>	Zakon o Platama u Javnom Sektoru
<b>Radno vrijeme:</b>	40 sati sedmično / sa smjenama
<b>Br.Ref.</b>	005/04/2023

#### **Opis rada na odgovorne delatnosti za medicinska sestara Pediatrija**

Radite kao pripadnik zdrastveni tim u pruzanju najvisi standard zastite fokusiran na pacijenta,obesbedjivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente.

Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi.

Da izvrsi sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,

Da planira i implementiranega bolesnike,

Ucestvuje u profesionalnom razvoju da poboljsaju / razvoj sestrinske prapse.

Po upotrebi da asistira na izvrsenje personalne higijene,kad se pacient i fioske potrebe pacienta

Da ucini i zastiti ambient u klinici

Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi predaja zadatka

Da kontribuje o odrzavanje higiene

Da administira terapiju u skladu sa politikom OP

Da odrzava i rukovodi sa aparaturom

Pomoci u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara

Da ucestvuje u sastanke gde je potrebno

Da se drzi tajnost u vezi trajtiranju pacienta

Da je registiran i licensiran

Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m.s.t.u OP

Da ucestvuje na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarda rada m.s.t.u OP

Radovi i saraduje sa drugim zdravstvenim strucnjacima koristeci mehanizam za pracenje ishoda nege pacijenata

Olaksati koordinaciju zastite za postizanje zdravstenih ishoda

Koristi i doprinosi za istrazivanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu

#### **Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi sa Medicinska sestra Pediatrije**

Diplome Srednje skole

Licenca - izdata od MZ ili OIK-a

Organizacione veštine,

Kandidat mora imati radnu etiku i visok integritet na poslu,

Kandidat mora imati dobre sposobnosti za komunikaciju, izveštavanje i pristup poslu

Fotokopija lične karte ili dozvole za privremeni boravak

Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija.

Nema zakonskih smetnji (Potvrda da nije pod krivicnom istragom).

Dokumentacija se ne vraca.

---

**Institucija :** Opšta bolnica "Isa Grezda" u Đakovici

**Naziv posla:** Jedna(1)radna mjesta Opste medicinske sestre / tehnical-Srednja Skola

**Izvještaji:** Glavna sestra Odjela

**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme

**Koeficijent zarade:** Zakon o Platama u Javnom Sektoru

**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično / sa smjenama

**Br.Ref.** 006/04/2023

## **Opis rada na odgovorne delatnosti za opsta medicinska sestara/tehnicar**

Radite kao pripadnik zdrastveni tim u pruzanju najvisi standard zastite fokusiran na pacijenta, obesbedjivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente.  
Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi.

Da izvrsi sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,  
Da planira i implementiranega bolesnike,  
Ucestvuje u profesionalnom razvoju da poboljsaju / razvoj sestrinske prapse.  
Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higijene, kad se pacient i fioske potrebe pacienta  
Da ucini i zastiti ambient u klinici  
Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi predaja zadatka  
Da kontribuje o odrzavanje higiene  
Da administira terapiju u skladu sa politikom OP  
Da odrzava i rukovodi sa aparaturom  
Pomoci u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara  
Da ucestvuje u sastanke gde je potrebno  
Da se drzi tajnost u vezi trajtiranju pacienta  
Da je registrovan i licensiran  
Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m.s.t.u OP  
Da ucestvuje na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarda rada m.s.t.u OP  
Radovi i saraduje sa drugim zdravstvenim strucnjacima koristeci mehanizam za pracenje ishoda nege pacijenata  
Olaksati koordinaciju zastite za postizanje zdravstenih ishoda  
Koristi i doprinosi za istrazivanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu .

**Kvalifikacija (obrazovanje) i potrebni dokumenti:**

Medicinski Srednje skole  
Licenca - izdata od OIK-a  
Organizacione i komunikacijske vještine  
Da ne bude pravosnažno osuđen za izvršenje krivičnog djela  
(Potvrda originalnog nadležnog suda)  
Ne postoje disciplinske mjere na snazi za smjenu sa funkcije javnog funkcionera;  
Lična karta - (kopija)  
Izvod iz matične knjige rođenih ne stariji od 3 mjeseca (original)  
Možete donijeti druge dokaze o stručnom osposobljavanju, posebne preporuke itd.

**Institucija :** Opšta bolnica "Isa Grezda" u Đakovici  
**Naziv posla:** Jedan (1) Opsti medicinski tehnicar za mrtvacnicu  
**Izvještaji:** Direktor Infermierije  
**Trajanje ugovora:** Na neodređeno vreme  
**Koeficijent zarade:** Zakon o Platama u Javnom Sektoru  
**Radno vrijeme:** 40 sati sedmično / sa smjenama  
**Br.Ref.** 007/04/2023

#### **Opis rada na odgovorne delatnosti za opsti medicinski tehnicar za mrvatni**

Obezbediti redovno održavanje objekata zdravstvenih ustanova.  
Staranje o održavanju čistih prostorija bolničke mrtvačnice  
Dezinfekcija prostorija i druge opreme koja se nalazi u bolničkoj mrtvačnici  
Vrši prijem umrlih pacijenata i smešta ih u mrtvačnicu  
Vrši pripremu pokojnika za obdukciju  
Vrši sahranu novorođene dece kao i amputiranih delova tela  
Vodi evidenciju umrlih koji ulaze i onih koji su odvedeni iz mrtvačnice.  
Doprineti održavanju čistoće i higijene u radnom okruženju i uvek raditi u skladu sa smernicama za kontrolu infekcija.  
Čuvati potpunu poverljivost za pitanja u vezi sa radom institucije, osim u slučajevima kada je to ovlašćeno u pisanoj formi, u skladu sa politikom institucije.

#### **Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi sa Medicinski tehnicar za mrvatnicu**

Univerzitetsko obrazovanje -Bachelor ili Medicinska srednja škola  
Licenca - izdata od MZ ili OIK-a  
Organizacione i komunikacijske vještine da ne bude pravosnažno osuđen za izvršenje krivičnog djela sanamerno; - (Potvrda originalnog nadležnog suda)  
Ne postoje disciplinske mjere na snazi za smjenu sa funkcije javnog funkcionera;  
lična karta - (kopija)  
Izvod iz matične knjige rođenih ne stariji od 3 mjeseca (original)  
Možete donijeti druge dokaze o stručnom sposobljavanju, posebne preporuke itd.

**Uslovi učešća u zapošljavanju:** pravo da se prijave svi su državljeni Republike Kosova odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili gorena vedeno obrazovanje i imaju adekvatnu stručnu sposobnost koje zahteva sa konkursom za obavljanje zadatka.

**Zbornik radova konkursa:** Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate, prema ovom konkursu.**Datum zatvaranja konkursa:** 8 dana od dana objavljivanja na web stranici HUCSK-a i na oglasnoj table od 20.04.2023 do 20.05.2023.

**Podnošenje prijava:** Prijave se primaju u Sektor za ljudske resurse pri HUCSK-u

U prijavi treba jasno navesti naziv radnog mesta i referentni broj. Svi profesionalni dokumenti i dokazi prilaže se uz zahtev. Prijave podnete posle isteka roka i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji inače ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvan na intervju.

Kandidati koji ispunjavaju kriterije konkursa učestvuju u pisanom testu.

**Opšta bolnica "Isa Grezda" Djakovica**

Izvršnog Direktora

